

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ**

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ

**до виконання курсової роботи з дисципліни
“Облік і аналіз зовнішньоекономічної
діяльності” для студентів спеціальності
8(7).03050901 – облік і аудит**

Затверджено
на засіданні Вченої ради
академії
Протокол № 1 від 27.01.2014

Дніпропетровськ НМетАУ 2014

УДК 657.22:339.5(075.8)

Методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для студентів спеціальності 8(7).03050901 – облік і аудит / Укл.: Г.О. Король, Р.Б. Сокольська, Н.Г. Шпанковська, В.Д. Зелікман. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2014. – 32 с.

В роботі наведені методичні вказівки до виконання курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності”.

Надані структура, зміст та вимоги до оформлення курсової роботи, варіанти вихідних даних, вказівки та рекомендації з виконання окремих розділів роботи. Наведені література, що рекомендується для виконання курсової роботи та поглибленого вивчення дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності”.

Призначені для студентів денної форми навчання спеціальності 8(7).03050901 – облік і аудит.

Укладачі: Г.О. Король, канд. екон. наук, проф.

Р.Б. Сокольська, канд. екон. наук, доц.

Н.Г. Шпанковська, канд. екон. наук, доц.

В.Д. Зелікман, канд. техн. наук, доц.

Відповідальний за випуск К. Ф. Ковальчук, д-р екон. наук, проф.

Рецензент І.Г.Сокиринська, канд. екон. наук, доц. (НМетАУ)

ВСТУП

В умовах ринкової економіки та реформування економічних відносин відбуваються радикальні зміни як у зовнішньоекономічній діяльності, так і у системі обліку на підприємстві. Підприємства і організації України вступають у прямі господарські відносини і співробітничать з підприємствами і організаціями інших держав, створюють з ними спільні підприємства, асоціації, концерни, консорціуми та інші об'єднання.

Необхідно також відзначити, що реалізація державної стратегії регіонального розвитку України до 2015 року передбачає розширення міжнародного співробітництва, що також підсилює роль обліку та аналізу зовнішньоекономічної діяльності суб'єктів господарювання.

Зовнішньоекономічна діяльність в Україні регулюється значною кількістю нормативних документів і законодавчих актів. У цих умовах дуже важливим є отримання знань про основи організації, про правила ведення бухгалтерського обліку зовнішньоекономічних господарських операцій та методичні підходи до їх аналізу.

“Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” є однією з базових дисциплін для студентів, які навчаються за галуззю знань “Економіка та підприємництво”. В результаті її вивчення студент повинен зрозуміти основи, сутність обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності, його роль і місце в системі економічної інформації і господарського управління, освоїти основні положення та придбати знання, вміння

Дані методичні вказівки призначені допомогти студентам спеціальностей 7.03050901 і 8.03050901 – облік і аудит у виконанні курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності”.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Призначення курсової роботи

Курсова робота призначена для відпрацювання у студентів практичних навичок у виконанні елементів роботи з обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності і полягає в складанні зовнішньоекономічного контракту, журналу господарських операцій з виконання складеного контракту і облікової картки до нього.

Виконана таким чином робота відображає процес здійснення обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності, у відповідності з національними Положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку.

Це дозволить студенту навчитися здійснювати облік зовнішньоекономічної діяльності, починаючи зі складання експортно-імпортного контракту та склавши журнал господарських операцій з виконання цього контракту з урахуванням форми зовнішньоекономічних розрахунків та особливостей обліку операцій з іноземною валютою, робити аналіз зовнішньоекономічної діяльності, формуючи облікову картку з виконання експортно-імпортного контракту .

При виконанні курсової роботи студенту надається можливість виявити свої знання принципів і прийомів обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності, уміння орієнтуватися в П(С)БО та інших нормативних актах, що регламентують зовнішньоекономічну діяльність.

Мета виконання курсової роботи:

- поглиблення і закріплення теоретичних знань в області обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності;
- придбання практичних навичок і умінь для самостійного рішення задач з обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємств;
- оволодіння методикою і придбання навичок ведення обліку при різних формах зовнішньоекономічних розрахунків;
- вироблення умінь з формування облікової картки з виконання зовнішньоекономічного контракту.

1.2 Вимоги, що пред'являються до курсової роботи

Курсова робота виконується у I семестрі навчання студентами спеціальності 7.03050901 і 8.0305901 “Облік і аудит”.

Для її успішного виконання необхідні знання як з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності”, так і зі спеціальних та професійно орієнтованих дисциплін: “Бухгалтерський облік”, “Фінансовий облік I”, “Фінансовий облік II”, “Аналіз господарської діяльності”, та ін.

У курсовій роботі передбачається проведення складання зовнішньоекономічного контракту, журналу господарських операцій і облікової картки з виконання складеного контракту.

Курсова робота оформлюється у вигляді пояснювальної записки в обсязі 25 – 30 сторінок у суворій відповідності до вимог до оформлення курсових та дипломних робіт студентів [1]. Робота обов'язково повинна бути скріплена. В тексті мають бути посилання на використані літературні або інші джерела.

1.3. Видача завдання з курсової роботи та її захист

Завдання на курсову роботу студентам видає керівник.

Курсова робота складається з двох частин, перша з яких присвячена обліку, а друга – аналізу зовнішньоекономічної діяльності підприємства.

Для виконання першої частини необхідно скласти зовнішньоекономічний контракт купівлі-продажу (форма контракту наведена у додатку А). Якщо остання цифра номера залікової книжки парна, то студент складає контракт, у якому українське підприємство здійснює імпорт продукції, а якщо непарна, то експорт продукції. Контракт складається на основі даних таблиць 1.1 та 1.2.

Якщо для складання контракту необхідні додаткові дані, слід прийняти їх самостійно.

Таблиця 1.1

Вартість продукції за контрактом відповідно до умов платежу

№	Умови платежу	Сума, USD
1	Банківський переказ на умовах відстрочки платежу	50 000
2	Банківський переказ на умовах передплати	50 000
3	Інкасо	50 000
4	Акредитив	50 000

Таблиця 1.2

Додаткова інформація для складання журналу господарських операцій

№	Господарські операції	Сума, грн.
1	Митні збори	10 000
2	Розрахунки з транспортними організаціями	8 000
3	Страховий платіж	500
4	Комісійні банку	5 000
5	Списання собівартості реалізованої продукції	60 000

За даними контракту необхідно скласти журнал господарських операцій з купівлі-продажу.

Форми журналів господарських ситуацій за відповідним варіантом наведені у додатках Б, В, Г, Д, Е, Ж, И, К.

Умови платежу згідно з таблицею 1.1 студент обирає наступним чином:

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від А до Є, то студент обирає п. 1 – банківський переказ з відстрочкою платежу;

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від Ж до Л, то студент обирає п. 2 – платіж банківським переказом на умовах передплати;

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від М до У, то студент обирає п. 3 – інкасо;

- якщо перша літера прізвища знаходиться в інтервалі від Ф до Я, то студент обирає п. 4 – акредитив.

Для отримання власного варіанта всі числові дані таблиць 1.1 та 1.2 перемножуються кожним студентом на коефіцієнт, який дорівнює:

$$K = 1 + NN/100, \quad (1.1)$$

де NN – дві останні цифри номера залікової книжки.

Наприклад, якщо номер залікової книжки студента 98765, то число з двох останніх цифр – 65. Таким чином, всі дані, наведені в таблицях 1.1 і 1.2, цьому студентові необхідно перемножити на число 1,65.

При складанні контракту необхідно враховувати вимоги вітчизняного законодавства щодо форми і змісту зовнішньоекономічних контрактів, а також вимоги щодо строків повернення валютних цінностей до України.

Для виконання другої частини індивідуального завдання необхідно проаналізувати виконання зовнішньоекономічного контракту та скласти облікову картку до цього контракту.

Для здійснення аналізу виконання зовнішньоекономічного контракту необхідно чітко відобразити повний цикл зовнішньоекономічної операції, а саме:

- попередньо розділити її на етапи;
- скласти план виконання зобов'язань;
- розробити відповідну облікову карту.

Для того, щоб скласти облікову карту, необхідно скористатись вже складеним контактом з першого завдання контрольної роботи. Приклад форми облікової карти наведено у додатку Л.

1.4 Тематика і структура курсової роботи

Тема курсової роботи формулюється як “Ведення обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві”.

Робота складається з наступних структурних елементів:

- титульний аркуш;
- реферат;

- зміст;
- вступ;
- спеціальна частина;
- висновки;
- перелік посилань;
- додатки.

Вказівки до виконання окремих структурних елементів курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для студентів спеціальності 7.03050901 та 8.03050901 – облік і аудит, вимоги до змісту та оформлення цих структурних елементів наведені нижче.

2 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1 Титульний аркуш

Титульний аркуш є першою сторінкою курсової роботи і містить основну бібліографічну інформацію: назва роботи, автор, керівник. У верхній частині титульного аркушу повинні бути відображені дані про міністерство, вищий навчальний заклад та кафедру, у нижній частині – назва міста та рік виконання роботи.

Приклад оформлення титульного аркушу курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для студентів спеціальності 7.03050901 і 8.03050901 – облік і аудит наведений у додатку М.

2.2 Реферат

Призначення реферату курсової роботи – подання у стислій формі загальної інформації про роботу (обсяг, кількість ілюстрацій, таблиць, додатків, джерел інформації), основні відомості щодо її змісту у текстовій

формі (об'єкт дослідження або розроблення, мета роботи, методи, що були використані, основні результати роботи та можливість їх використання) та перелік ключових слів (від 5 до 15 слів чи словосполучень, які визначають сутність роботи, написані в називному відмінку великими літерами в рядок через коми).

Обсяг реферату має складати 1 сторінку. Приклад реферату курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для студентів спеціальності 7.03050901 та 8.03050901 – облік і аудит наведений у додатку Н.

2.3 Зміст

У змісті послідовно вказуються вступ, назви усіх розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів, якщо вони мають заголовки, висновки, перелік посилань, назви додатків, а також номери сторінок, на яких починаються ці структурні елементи курсової роботи.

Реферат, який розташовується до змісту, у зміст роботи не включається.

2.4 Вступ

У вступі необхідно коротко проаналізувати основні тенденції та напрями розвитку економічної ситуації в Україні, підкреслити зростання значення фінансового аналізу для забезпечення ефективної діяльності вітчизняних підприємств у сучасних умовах.

Особливу увагу слід приділити важливості фінансового аналізу для прийняття зважених управлінських рішень, на підставі чого обґрунтувати актуальність роботи.

Наприкінці вступу слід визначити мету та задачі роботи, а також очікувані результати та можливості їх використання. Орієнтовний обсяг вступу – 1 – 2 сторінки.

2.5 Спеціальна частина: облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства

Спеціальна частина складається з трьох підрозділів:

- 1) складання зовнішньоекономічного контракту купівлі-продажу;
- 2) складання журналу господарських операцій;
- 3) складання облікової картки до зовнішньоекономічного контракту.

При виконанні першої частини треба звернути увагу на суттєві умови, які має включати зовнішньоекономічний контракт у відповідності до вітчизняного законодавства, у яких формах мають здійснюватися розрахунки у сфері ЗЕД та які вимоги висуває держава щодо термінів повернення валютних цінностей до України. Треба також звернути увагу на правила ИНКОТЕРМС-2010, які використовуються для формування умов постачання.

При складанні кореспонденції рахунків слід враховувати вимоги П(С)БО 21 «Вплив змін валютних курсів», а також правила відображення експортно-імпортних операцій в умовах передоплати та відстрочки платежу, а саме визначити за яким курсом відображається дохід від реалізації експортної продукції (товарів) та первісна вартість імпортної продукції (товарів). Крім того, важливо враховувати правила нарахування та відображення митних зборів та платежів та ПДВ при здійсненні експортно-імпортних операцій.

Для формування облікової картки слід експортно-імпорту операцію розділити на етапи відповідно до виконання контракту і відобразити в табличній формі виконання його умов (додаток К).

2.6 Висновки

У висновках у стислому вигляді наводяться основні результати роботи, надається їхня оцінка, вказуються можливості використання та значущість виконаної роботи.

Висновки як структурна частина курсової роботи не нумерується.

Текст висновків може бути поділений на пункти (у вигляді переліку), орієнтовний обсяг – 1 – 2 сторінки.

2.7 Перелік посилань

У переліку посилань наводяться усі джерела інформації, що були використані в роботі з обов'язковим посиланням на них в тексті курсової роботи – номер використаного джерела у квадратних дужках.

Не допускається вносити в перелік джерела, на які в роботі не було посилань.

Бібліографічні описи джерел інформації наводяться відповідно чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи [1]. Бажана кількість джерел – 10 – 15, орієнтовний обсяг переліку посилань – 1 – 2 сторінки.

2.8 Додатки

При наявності матеріалів, які є необхідними, але не можуть бути послідовно розташовані в основній частині роботи (наприклад, через великий обсяг чи специфічні способи відтворення), їх розміщують в додатки. Для курсової роботи з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності” для студентів спеціальності 7.03050901 та 8.03050901 – облік і аудит такими матеріалами можуть бути великі аналітичні таблиці з розрахунками, методика розрахунку фінансових коефіцієнтів та ін.

Наявність додатків в роботі не є обов'язковою, їх обсяг не нормується, але бажано не перевищувати 10 сторінок.

ЛІТЕРАТУРА

1. Організація виконання кваліфікаційних робіт у Національній металургійній академії України: Навч. посібник / В.П. Іващенко, А.К. Тараканов, А.М. Должанський та ін. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2007. – 73 с.
2. Закон України “Про зовнішньоекономічну діяльність” № 959-XII від 16.04.91 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?page=1&nreg=959-12>
3. Закон України “Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні” № 996 – XIV від 16.07.1999 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=996-146>
4. Закон України “Про порядок здійснення розрахунків в іноземній валюті” № 185/94-ВР від 23.09.1994 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=185%2F94-%E2%F0>
5. Закон України “Про режим іноземного інвестування” № 93/96-ВР від 19.03.1996 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=93%2F96-%E2%F0>
6. Закон України “Про регулювання товарообмінних (бартерних) операцій у галузі зовнішньоекономічної діяльності” № 351-XIV від 23.12.1998 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=351-14>
7. Податковий кодекс України // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
8. Господарський кодекс України № 436-IV від 16.01.2003 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=436-15>
9. Митний кодекс України № 92-IV від 11.07.2002 р. із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=92-15>
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності” // <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13/page#n17>.

11. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 6 – 30
// <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi>

12. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджена наказом Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.1999 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0893-99>

13. Декрет Кабінету Міністрів України “Про систему валютного регулювання і валютного контролю” № 15-93 від 19.02.1993 р., із змінами
// <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=15-93>

14. Правила використання готівкової іноземної валюти на території України, затверджені постановою Правління Національного банку України № 200 від 30.05.2007 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0656-07>

15. Листи Державної податкової адміністрації України
// <http://www.sta.gov.ua>

16. Положення про валютний контроль, затверджене постановою Правління Національного банку України № 49 від 08.02.2000 р., із змінами
// <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z0209-00>

17. Порядок справляння податку на додану вартість під час митного оформлення товарів, імпортованих на митну територію України, затверджений наказом Державної митної служби України № 821 від 27.09.2006 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=z1128-06>

18. Порядок випуску, обігу та погашення векселів, які видаються на суму податку на додану вартість при імпорті товарів на митну територію України, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 1104 від 01.10.1997 р., із змінами // <http://zakon1.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=1104-97-%EF>

19. Інкотермс. Офіційні правила тлумачення торговельних термінів Міжнародної торгової палати від 16.09.2010
// <http://pact.com.ua/incoterms.html>

20. Аналіз господарської діяльності: теорія, методика, розбір конкретних ситуацій, ділова гра на прикладі металургійного підприємства: Навч. посібник / За ред. д.е.н., проф. К.Ф. Ковальчука. – Дніпропетровськ: «Пороги», 2010. – 398 с.

21. Бухгалтерский учет, контроль и анализ: социальные ориентиры. Монография / Под ред. Ф.Ф. Бутынца. – Житомир: ЖГТУ, 2008. – 484 с.

22. Валютні операції: порядок здійснення та облік. – Харків: Фактор, 2008. – 256 с.

23. Облік зовнішньоекономічної діяльності. Частина I. Законодавчі та нормативні основи зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посібник / Г.О.Король, Р.Б.Сокольська, О.Г.Негода, В.Д.Зелікман. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. – 44 с.

24. Облік зовнішньоекономічної діяльності. Частина II. Практичні аспекти ведення обліку зовнішньоекономічної діяльності підприємства: Навч. посібник / Г.О.Король, Р.Б.Сокольська, О.Г.Негода, В.Д.Зелікман. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2010. – 60 с.

25. Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності: Навч. Посібник / Г.О. Король, Н.Г. Шпанковська, Р.Б.Сокольська та ін.; За ред. д.е.н., проф. К.Ф. Ковальчука. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2011. – 172 с.

26. Основи зовнішньоекономічної діяльності [Текст]: конспект лекцій. Ч. 1 / О.Г. Величко, О.Г. Шатохін, Ю.Г. Момот, Т.А. Фонарьова. – Дніпропетровськ: НМетАУ, 2011. – 231 с.

27. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – Минск: Инфра-М, 2009. – 536 с.

**ДОГОВІР (КОНТРАКТ)
КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ**

№ _____

М. _____

«__» ____ 201_ р.

_____, Україна, в подальшому іменованій «Продавець»,
(найменування підприємства, організації)

в особі _____, що діє на підставі _____
(посада, П.І.Б.) (найменування документа)

та _____, в подальшому іменованій «Покупець»,
(найменування підприємства, організації)

в особі _____, що діє на підставі _____
(посада, П.І.Б.) (найменування документа)

уклали даний договір (контракт) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ (КОНТРАКТУ)

1.1 Згідно з даним договором (контрактом) Продавець зобов'язаний поставити, а Покупець оплатити та прийняти товар _____ в номенклатурі, кількості, у терміни й за цінами, що вказані у специфікації, яка є невід'ємною частиною даного договору (контракту).

2. КІЛЬКІСТЬ ТА ЯКІСТЬ ТОВАРУ

2.1. Одиниця виміру кількості товару _____

2.2. Загальна кількість товару _____

2.3. Якість товару, що поставляється Продавцем, має відповідати

(ДОСТу, ТУ, сертифікату виробника, зразку)

2.4. Підтвердженням якості з боку Продавця є

(найменування документа, що підтверджує якість товару)

2.5. Гарантійний термін експлуатації (придатності, зберігання) з моменту

(виготовлення, отримання товару Покупцем, експлуатації)

2.6. Термін виправлення недоліків або заміни товару у межах гарантійного терміну _____ з моменту виявлення дефектів.

2.7. Комплектність товару, що поставляється Продавцем, визначається згідно з _____

(ДОСТ, ТУ, інші нормативні матеріали)

3. БАЗИСНІ УМОВИ ПОСТАЧАННЯ ТОВАРІВ

3.1. Постачання товару здійснюється на умовах _____
(відповідно з правилами «ІНКОТЕРМС»)

3.2. Товар має бути поставленим у термін _____

4. ЦІНА ТОВАРУ І ЗАГАЛЬНА ВАРТІСТЬ КОНТРАКТУ

4.1. Ціна за одиницю товару _____

4.2. Загальна ціна (вартість товару) по договору (контракту) _____

5. УМОВИ ПЛАТЕЖІВ (ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ)

5.1. Розрахунки за товари, що поставляються за даним договором (контрактом), здійснюються у порядку _____
(вказуються умови банківського переказу (авансового платежу) до та (чи) після відвантаження товару, або умови документарного акредитиву або інкасо (с гарантією), визначені у відповідності до постанови Кабінету Міністрів України та НБУ от 21.06.95р. №444).

6. УМОВИ ЗДАВАННЯ (ПРИЙМАННЯ) ТОВАРУ

6.1 Місце передачі товару _____

6.2. Перелік товаросупроводжувальних документів _____

6.3 Приймання товару за кількістю та якістю здійснюється у відповідності з _____

6.4 Виклик представника для участі у прийманні _____
(не обов'язковий, обов'язковий, термін виклику, термін прибуття)

7. ТАРА, УПАКОВКА ТА МАРКУВАННЯ

7.1 Товар має бути затареним та упакованим Продавцем таким чином, щоб виключити псування та (чи) знищення його на період поставки до приймання товару Покупцем.

7.2. Товар має бути затареним наступним чином: _____

7.3. Товар має бути упакованим наступним чином: _____

7.4. Вартість тари і упаковки входить (не входить) до ціни товару.

7.5. Порядок та терміни повернення тари _____

7.6. Умови розрахунків при поверненні тари _____

7.7. Усі ящики повинні мати з двох протилежних сторін наступне маркування фарбою, що не змивається:

- Адрес кінцевого отримувача _____
- Верх
- Обережно
- Не кантувати
- Контракт №
- Сторона, яка здійснює поставку

- Наряд №
- Транс №
- Ящик №
- Вага брутто . . . кг
- Вага нетто . . . кг
- Розміри ящика, см (довжина, ширина, висота).
- На ящиках, висота яких перевищує один метр, з трьох сторін ящика знаком „О+” має бути позначений центр ваги.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання своїх обов'язків, передбачених даним контрактом, якщо невиконання обумовлено обставинами непереборної сили, які не могли бути передбачені та відвернені сторонами, зокрема: стихійні лиха, дії органів державної влади та управління, бойовими діями, блокадами, епідеміями, страйки та ін. При цьому сторона, яка не може виконувати свої контрактні зобов'язання через форс-мажорні обставини, сповіщає другу сторону письмово про настання вищезазначених обставин у термін не більше 10 днів, а виконання обов'язків відкладається на термін дії таких обставин. Належним доказом наявності вищезгаданих обставин та їх тривалості має бути письмове свідоцтво, яке видане торговою палатою відповідної країни.

8.2. Якщо подібна обставина або її наслідки будуть продовжуватися більш ніж три місяці, то одна зі сторін має право розірвати договір (контракт) в односторонньому порядку, зробивши усі розрахунки з іншою стороною.

9. САНКЦІЇ ТА РЕКЛАМАЦІЇ

9.1. За порушення умов даного договору (контракту) винна сторона відшкодовує завдані збитки, у тому числі неотриманий прибуток в порядку, що передбачений чинним законодавством.

9.2. Покупець згідно з даним договором (контрактом) несе наступну відповідальність:

– за _____ штрафна неустойка у розмірі ____% от суми (договору, боргу).

9.3. Продавець згідно з даним договором (контрактом) несе наступну відповідальність:

– за _____ штрафна неустойка у розмірі ____% от суми (договору, боргу).

9.4. За односторонню необґрунтовану відмову від виконання своїх обов'язків протягом дії даного договору (контракту) винна сторона сплачує штраф у розмірі _____.

9.5. За порушення умов даного договору (контракту) винна сторона несе відповідальність _____

9.6. У випадку порушення умов даного договору (контракту) рекламація (претензія) має бути направлена винній стороні протягом _____ зі дня _____.

9.7. Відповідь на рекламацію (претензію) має бути направлений протягом _____ зі дня _____.

10. АРБІТРАЖ

10.1. Виникаючі за даним договором (контрактом) спори сторони врегульовуються шляхом перемовин.

10.2. Якщо сторони не можуть дійти згоди в результаті перемовин, спір вирішується в арбітражному суді.

10.3. Арбітраж та керуючий закон _____

11. ІНШІ УМОВИ (ДОДАТКОВІ)

11.1. Підписаний сторонами даний договір (контракт) є кінцевим зобов'язанням та анулює усі попередні усні та письмові домовленості відносно предмета даного договору (контракту).

11.2. Даний договір (контракт) вступає в силу з моменту його підписання та діє до виконання сторонами своїх обов'язків.

11.3. Усі зміни та доповнення до даного договору (контракту) будуть вважатися дійсними, якщо вони зроблені в письмовому вигляді та підписані уповноваженими представниками сторін.

11.4. Даний договір (контракт) складено у двох примірниках, по одному для кожної сторони, на _____ мові (мовах), причому обидва тексти аналогічні та мають однакову юридичну силу.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Покупець:

За покупця

()

Продавець:

За продавця

()

Додаток Б

Імпортні операції з розрахунком за допомогою банківського переказу на умовах відстрочки платежу

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Оприбутковано продукцію			
2		Нараховані митні збори			
3		Сплачено митні збори			
4		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
5		Сплачено транспортним організаціям за доставку товарів			
6		Нараховані страховій компанії за страхування вантажу			
7		Сплачено страховій компанії за страхування вантажу			
8		Нарахований ПДВ			
9		Сплачено ПДВ			
10		Перераховано з валютного рахунку кошти іноземному постачальнику			
11		Оплачено рахунок іноземного постачальника документарним переказом			
12		Сплачено комісійну винагороду банку за здійснення операцій шляхом банківського переказу			
13		Нараховано курсову різницю			

Додаток В

Експортні операції з розрахунком за допомогою банківського переказу
на умовах відстрочки платежу

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Відвантажено продукцію			
2		Нараховані митні збори			
3		Сплачено митні збори			
4		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
5		Сплачено транспортним організаціям за доставку товарів			
6		Одержано кошти на валютний рахунок			
7		Нараховано курсову різницю			
8		Сплачено комісійну винагороду банку за здійснення операцій шляхом банківського переказу			
9		Списання собівартості продукції			

Імпортні операції за допомогою банківського переказу на умовах
передплати

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Перераховано з валютного рахунку кошти іноземному постачальнику в рахунок попередньої оплати			
2		Оплачено рахунок іноземного постачальника документарним переказом			
3		Оприбутковано продукцію			
4		Нараховані митні збори			
5		Сплачено митні збори			
6		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
7		Сплачено транспортним організаціям за доставку товару			
8		Нараховані страховій компанії за страхування вантажу			
9		Сплачено страховій компанії за страхування вантажу			
10		Нарахований ПДВ			
11		Сплачено ПДВ			
12		Сплачено комісійну винагороду банку за здійснення операцій шляхом банківського переказу			

Додаток Д

Експортні операції з розрахунком за допомогою банківського переказу
на умовах передплати

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Одержано кошти на валютний рахунок від іноземного постачальника			
2		Нараховані митні збори			
3		Сплачені митні збори			
4		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
5		Сплачено транспортним організаціям за відвантаження товару			
6		Відвантажено продукцію іноземному постачальнику			
7		Списання собівартості продукції			

Експортні операції з розрахунками у формі інкасо

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Відвантажено товар іноземному Покупцеві			
2		Нараховані митні збори			
3		Сплачені митні збори			
4		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
5		Сплачено транспортним організаціям за відвантаження товару			
6		Отримано виручку на транзитний валютний рахунок в формі інкасо від іноземного покупця			
7		Відображена курсова різниця			
8		Сплачено комісійні банку за виконання умов інкасо			
9		Списання собівартості продукції			

Імпортні операції з розрахунками у формі інкасо

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Перераховано коштів з валютного рахунку для розрахунку з постачальником			
3		Нараховані митні збори			
4		Сплачено митні збори			
5		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
6		Сплачено транспортним організаціям за доставку товару			
7		Нарахований ПДВ			
8		Сплачено ПДВ			
9		Оприбутковано продукцію			
10		Нарахована оплата страховій компанії за страхування вантажу			
11		Сплачено страховій компанії за страхування вантажу			
12		Сплачено комісійні банку за виконання умов інкасо			

Облік операцій з експорту товарів з розрахунками за допомогою
документарного акредитива

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Відвантажено товар іноземному Покупцеві			
2		Нараховані митні збори			
3		Сплачені митні збори			
4		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
5		Сплачено транспортним організаціям за доставку товару			
6		Отримано оплату після подання документів проти платежу			
7		Нарахована курсова різниця			
8		Сплачено комісійні банку за авізування і виконання умов акредитива			
9		Списання собівартості продукції			

Облік операцій з імпорту товарів з розрахунками за допомогою
документарного акредитива

№	Дата	Зміст господарської операції	Кореспонденція рахунків		Сума, грн.
			дебет	кредит	
1		Відкриття акредитива			
2		Перераховані кошти постачальнику			
3		Курсова різниця на момент оплати			
4		Нараховані митні збори			
5		Сплачені митні збори			
6		Нараховані витрати за рахунками транспортних організацій за доставку товару			
7		Сплачено транспортним організаціям за доставку товару			
8		Нарахований ПДВ			
9		Сплачено ПДВ			
10		Оприбутковано продукцію			
11		Нарахована оплата страховій компанії за страхування вантажу			
12		Сплачено страховій компанії за страхування вантажу			
13		Сплачено комісійні банку за виконання умов акредитива			

Приклад форми облікової картки

Основні відомості про контракт	Інформація згідно з контрактом
1	2
Реквізити імпортера	
Найменування фірми імпортера	
Адреса місцезнаходження	
Контактні телефон, факс	
Банківські реквізити	
Основні дані за контрактом	
Номер контракту	
Дата контракту	
Місце укладання контракту	
Відомості про доповнення і зміни до договору	
Дата, номер доповнень і змін до контракту	
До якої статті, пункту, підпункту	
Короткий зміст	
До якої статті, пункту, підпункту	
Короткий зміст	
Характеристика експортної продукції	
Найменування експортного товару	
Код ТНЗЕД	
Кількість	
Ціна товару	
Вартість товару	
Моменти переходу ризиків (відвантаження товару, його митне оформлення і перетинання митного кордону).	
Умови "ІНКОТЕРМС"	
Митниця, де здійснювалося оформлення вантажу (у випадку відкріплення від основної, вказується основна з відзначенням документа про відкріплення)	

Продовження додатка Л

1	2
Дата, номер вантажної митної декларації	
Сплата коштів за митні процедури і збереження товару (документ, номер, дата, сума)	
Кількість товару під митним контролем	
Перетинання митного кордону: 1) дата, кількість товару 2) дата, кількість товару 3) дата, кількість товару	
Товаросупроводжувальні документи	
У м о в и п р и й м а н н я т о в а р у	
Дата, місце оформлення акта приймання-передачі товару	
Організація/особи, що підписали акт	
Короткий зміст акта	
Н а д х о д ж е н н я е к с п о р т н о г о в и т о р г у	
Форма й основні умови розрахунку	
Банківські реквізити і номер рахунка, куди надійшов виторг (якщо виторг надходить на закордонний рахунок, указуються номер і дата ліцензії Національного банку України)	
Сума, найменування валюти (якщо кошти надходять частинами, указується кожне надходження окремо): 1) 2) 3)	

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ

Кафедра обліку і аудиту

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни “Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності”
на тему

“Облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства”

Виконав:

(підпис)

студент групи ОА01-10с,м
Іванов І. І.

Керівник:

(підпис)

доцент кафедри
обліку і аудиту
к.е.н. Сокольська Р.Б.

Дніпропетровськ – 2014

РЕФЕРАТ

Курсова робота: 28 с., 2 рис., 15 табл., 8 джерел , 1 додаток.

Об'єкт розробки – зовнішньоекономічна діяльність підприємства.

Мета роботи – здійснення обліку і аналізу експортно-імпортних операцій на підприємстві.

Методи, застосовані в роботі – аналіз літератури, документальний аналіз, порівняння.

Складено зовнішньоекономічний контракт купівлі-продажу, журнал господарських операцій та облікової картки з виконання складеного контракту.

Результати роботи можуть бути використані при веденні обліку і аналізу зовнішньоекономічної діяльності на підприємствах.

КОНТРАКТ, ІНКОТЕРМС, КУРСОВІ РІЗНИЦІ, ЕКСПОРТ, ІМПОРТ, ІНКАСО, АКРЕДИТИВ, ОБЛІКОВА КАРТКА.

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
1.1 Призначення курсової роботи.....	4
1.2 Вимоги, що пред'являються до курсової роботи.....	5
1.3 Видача завдання з курсової роботи та її захист.....	5
1.4 Тематика і структура курсової роботи.....	7
2 МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ ЕЛЕМЕНТІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	8
2.1 Титульний аркуш.....	8
2.2 Реферат.....	8
2.3 Зміст.....	9
2.4 Вступ.....	9
2.5 Спеціальна частина: облік і аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства.....	10
2.6 Висновки.....	10
2.7 Перелік посилань.....	11
2.8 Додатки.....	11
ЛІТЕРАТУРА.....	12
Додаток А ДОГОВІР (КОНТРАКТ) КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ.....	15
Додаток Б Імпортні операції з розрахунком за допомогою банківського переказу на умовах відстрочки платежу.....	19
Додаток В Експортні операції з розрахунком за допомогою банківського переказу на умовах відстрочки платежу.....	20
Додаток Г Імпортні операції за допомогою банківського переказу на умовах передплати.....	21
Додаток Д Експортні операції з розрахунком за допомогою банківського переказу на умовах передплати.....	22
Додаток Е Експортні операції з розрахунками у формі інкасо.....	23
Додаток Ж Імпортні операції з розрахунками у формі інкасо.....	24

Додаток И Облік операцій з експорту товарів з розрахунками за допомогою документарного акредитива.....	25
Додаток К Облік операцій з імпорту товарів з розрахунками за допомогою документарного акредитива.....	26
Додаток Л Приклад форми облікової картки.....	27
Додаток М. Зразок оформлення титульного аркушу.....	29
Додаток М. Зразок оформлення реферату.....	30

Підписано до друку 11.02.2014. Формат 60x84 1/16. Папір друк. Друк плоский.
Облік.-вид. арк. 1,88. Умов. друк. арк. 1,86. Тираж 100 пр. Замовлення № 6.

Національна металургійна академія України
49600, м. Дніпропетровськ-5, пр. Гагаріна, 4

Редакційно-видавничий відділ НМетАУ